

# De eerste 3 lessen met All You Can Learn

## CHECKLIST VOOR COACHES

### Vorbereiding

- ☐ Zorg dat je een geldig abonnement hebt.
- ☐ Log in op All You Can Learn en kijk rond in de **coachomgeving**.
- ☐ Plan eventueel een [opstarttraining](#) All You Can Learn in voor extra informatie.
- ☐ **Schrijf je in voor elk leerprogramma** waarvan je coach wilt zijn, zodat studenten jou kunnen selecteren als coach.
- ☐ Neem eens een leerprogramma door; welke thema's en opdrachten komen aan bod? Bekijk indien aanwezig ook de factsheet, voor een overzicht van het hele leerprogramma.
- ☐ Controleer of het leerprogramma een **examenproduct** bevat. Neem eventueel de examendocumenten door.
- ☐ Bepaal wat je tijdens je **BOT-tijd** gaat doen. Wil je tijdens klassikale momenten aandacht besteden aan bepaalde opdrachten, begeleiding, of juist verdieping?
- ☐ Organiseer een fysieke of digitale **klassikale startbijeenkomst**.

### Tijdens les 1

- ☐ Vertel je studenten hoe het volgen van een **leerprogramma** via All You Can Learn werkt.
- ☐ Laat studenten zich **inschrijven** voor het leerprogramma waar jij coach van bent. Zorg er ook voor dat ze jou **kieszen als hun coach**, en dat ze de juiste leerset kiezen.
- ☐ **Controleer** of het kiezen van jou als coach bij de hele klas is gelukt; zie je al jouw studenten terug in de coachomgeving? Hebben ze de juiste leerset gekozen?
- ☐ Laat de studenten het leerplatform zien.
- ☐ Laat de studenten een **opdrachtenkaart en theoriekaart** als voorbeeld zien.
- ☐ Spreek uit wat je van je studenten verwacht: hoeveel **XP** moeten ze per week behalen?
- ☐ Vertel studenten over de **steekproef**.
- ☐ Geef bij je studenten aan hoe je omgaat met **ingeleverde** opdrachten. Ons advies: kijk zo'n **30%** van het ingeleverde werk na. Beoordeel met name aan het begin van het leerprogramma meer opdrachten. Zo weet de student of hij/zij op de goede weg is, wat extra motivatie geeft om aan de slag te blijven.
- ☐ **Groeppeer** studenten eventueel. Zo blijft jouw lijst met studenten overzichtelijk.

## Tijdens les 2

- ☐ Controleer of je studenten eventueel problemen hebben ondervonden met het inloggen of maken van opdrachten.
- ☐ **Bekijk de voortgang** van je studenten. Hebben ze het aantal **XP** behaald dat je met hen besproken hebt?
- ☐ Zie je al **grote verschillen** tussen de voortgang van studenten? Bespreek dit dan in de les.
- ☐ **Download en bekijk** een ingeleverde opdracht van een student.
- ☐ **Beoordeel** een ingeleverde opdracht van een student. Schrijf eventueel **feedback**.
- ☐ Heb je vragen? Raadpleeg het **Help Center** op [ondersteuning.allyoucanlearn.nl](https://ondersteuning.allyoucanlearn.nl). Bekijk bijvoorbeeld de artikelen:
  - 'Zo log je in'
  - 'Zo print je een online artikel vanuit je browser'
  - 'Wat kan ik doen bij (technische) problemen?'

## Notitieruimte

## Tijdens les 3

- ☐ Bespreek een aantal **beoordeelde** opdrachten in de les. Breng bijvoorbeeld veel voorkomende feedback ter sprake, of punten die studenten over het hoofd hebben gezien.
- ☐ Plan met je studenten, online of offline, **1-op-1 gesprekken** in over hun voortgang en ingeleverde opdrachten.
- ☐ Koppel eventueel een collega als **collega-coach**. Deze kan de ingeleverde opdrachten van jouw studenten zien en beoordelen. Dit kan handig zijn om werk te verdelen, of bij uitval.

## Heb je nog meer vragen? Neem dan contact op met onze supportdesk.

-  Stuur bijvoorbeeld een chatbericht via [allyoucanlearn.nl](https://allyoucanlearn.nl). Bij voorkeur na het inloggen, zodat onze supportdesk je naam en mailadres kan zien.
-  Je kunt ook 24/7 mailen naar **support@allyoucanlearn.nl**.
-  Of bel ons gedurende openingstijden op **038 - 20 22 098**.